

**Политика Муниципального бюджетного учреждения культуры Павловского
Муниципального района Нижегородской области "Дворец культуры" в отношении
обработки персональных данных утверждена Приказом Муниципального бюджетного
учреждения культуры
"Дворец культуры" №25 от 05.02.2019г.
"Об утверждении политики в отношении обработки персональных данных".**

1. Настоящий документ определяет политику Муниципального бюджетного учреждения культуры "Дворец культуры" в отношении обработки персональных данных.
2. Учреждение осуществляет обработку персональных данных в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных.
Персональные данные обрабатываются в следующих целях:
 - 1) осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей, в частности:
 - выполнение требований законодательства в сфере труда и налогообложения;
 - ведение текущего бухгалтерского и налогового учёта, формирование, изготовление и своевременная подача бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности;
 - выполнение требований законодательства по определению порядка обработки и защиты ПД граждан, являющихся клиентами или контрагентами МБУК Дворец культуры.
 - 2) осуществления прав и законных интересов МБУК Дворец культуры в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами МБУК Дворец культуры, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;
 - 3) в иных законных целях.
3. Обработка персональных данных учреждением осуществляется на основании пунктов 1,2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а так же для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.
4. Полномочия и функции учреждения определены Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры "Дворец культуры", утвержденным Постановлением Администрации Павловского муниципального района Нижегородской области от 03.10.2012г. №149 зарегистрирован МРИФНС РФ №7 по Нижегородской области от 22.10.2012г., Положением об обработке и защите персональных данных, утвержденным Приказом МБУК Дворец культуры от 01.02.2014 № 17.
5. Перечень категорий персональных данных, обрабатываемых учреждением: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, доходы, пол, гражданство, данные документа удостоверяющего личность, сведения о профессиональной пригодности в соответствии с медицинским заключением, состав семьи, сведения о воинском учете, сведения о трудовой деятельности, сведения о наградах, сведения о судимости, ИНН, СНИЛС, ОМС, место работы, должность, номер телефона.
Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки.
6. Хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки в соответствии со сроками хранения, определяемыми законодательством Российской Федерации и нормативными документами Учреждения. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7. При обработке персональных данных Учреждение обязано принимать необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а так же от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя Учреждение обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу Учреждение обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. Если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.
9. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.
10. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Учреждением или лицом, действующим по поручению Учреждения, Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Учреждения. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, так же указанный орган.
11. В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, по поручению Учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных, либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.
12. Сотрудники Учреждения, виновные в нарушении требований Федерального закона "О персональных данных" и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или

уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.