

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления культуры,
спорта и работы с молодежью
администрации Павловского
муниципального района

Нижегородской области

_____ В. А. Плотникова

« ____ » _____ 2012 года

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Администрации
Павловского муниципального района
Нижегородской области
от « ____ » _____ 2012г. № _____

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
Павловского муниципального района Нижегородской области
«Дворец культуры»

(в новой редакции)

г. Павлово
2012 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Павловского муниципального района Нижегородской области «Дворец культуры», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в порядке определенном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», на основании Постановления администрации Павловского района Нижегородской области от 10 октября 2005г. №28 «О создании Муниципального учреждения «Дворец культуры».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Павловского муниципального района Нижегородской области «Дворец культуры».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Дворец культуры».

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, Нижегородская область, г.Павлово, ул.Коммунистическая, д.55.

Почтовый адрес: 606103, Нижегородская область, г.Павлово, ул.Коммунистическая, д.55.

1.4. Учредителем Учреждения является Павловский муниципальный район.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются Администрацией Павловского муниципального района Нижегородской области в лице её структурного подразделения – Управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Павловского муниципального района Нижегородской области, в организационном подведомстве которого находится Учреждение, в соответствии с Порядком осуществления органами местного самоуправления Павловского муниципального района Нижегородской области функций и полномочий учредителя муниципального учреждения Павловского муниципального района Нижегородской области», утвержденным постановлением администрации Павловского муниципального района (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Павловский муниципальный район Нижегородской области.

Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Павловского муниципального района (далее по тексту – КУМИ и ЗР).

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации Павловского муниципального района Нижегородской области в установленном законодательством РФ порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность по своим обязательствам, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение имеет печать установленного образца - круглую гербовую с изображением Государственного герба РФ со своим полным наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, а также штампы, бланки, утверждаемые и изготавливаемые в установленном порядке.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Павловского муниципального района, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере культуры и искусства всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.12. Учреждение филиалов (представительств) не имеет.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями Учреждения являются:

2.1.1. Удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры на территории Павловского муниципального района, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.1.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования.

2.1.3. Развитие современных форм организации культурного досуга и отдыха жителей Павловского муниципального района с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.1.4. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.1.5. Поддержка и развитие самобытных, национальных культур и народных промыслов и ремесел.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация культурно-досуговой деятельности.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация, развитие, внедрение различных форм культурно-досуговой деятельности (создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий клубов по интересам различной направленности, других клубных формирований).

2.3.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых театрализованных праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, обрядов, ритуалов, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

2.3.3. Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе, с участием профессиональных коллективов, исполнителей авторов.

2.3.4. Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, в том числе на абонементной основе.

2.3.5. Осуществление аудио-видео записи.

2.3.6. Оказание консультативной, практической, методической и организационно-творческой помощи в разработке сценарных материалов, подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

2.3.7. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений.

2.3.8. Организация кинообслуживания и видеообслуживания населения.

2.3.9. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.3.10. Осуществление производства материалов, оборудования и других средств, необходимых для сохранения и распространения культурных ценностей, культурных благ.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры и искусства.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется в порядке, установленном администрацией Павловского муниципального района Нижегородской области и утверждается Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий поступающих из районного бюджета Павловского муниципального района Нижегородской области. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере культуры и искусства, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.4.1. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

2.4.2. Организация занятий в платных кружках, студиях, курсах.

2.4.3. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств.

2.4.4. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита.

2.4.5. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

2.4.6. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и групп здоровья, секций, тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов.

2.4.7. Организация и обслуживание бракосочетания.

2.4.8. Организация выездных выступлений творческих коллективов Учреждения.

2.4.9. Организация, проведение и обслуживание ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный

в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним и права постоянного пользования земельным участком в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.6. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.7. Учреждение не вправе без согласия Учредителя, согласованного с КУМИ и ЗР распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.8. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не

установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.9. Учреждение, которому земельный участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование, осуществляет владение и пользование этим участком в пределах, установленных законом, иными правовыми актами и актом о предоставлении участка в пользование.

3.10. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение, в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами, вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

3.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из районного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.16. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;

- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;
- средства областного бюджета;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

3.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

3.18. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

3.19. В отношении имущества Учреждения собственник имущества вправе иметь свободный доступ на территорию Учреждения, в любые помещения с целью проверки использования имущества по назначению и контроля за его сохранностью, принимать меры к устранению обнаруженных нарушений.

3.20. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством РФ.

3.21. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, которое поступает в казну Павловского муниципального района, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.22. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5. Порядок управления деятельностью Учреждения

5.1 Учреждение возглавляет Директор, далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Учредителем по согласованию главой администрации Павловского муниципального района Нижегородской области.

5.2 Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3 Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению.
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части.

5.5. К компетенции Учредителя относятся:

5.5.1. утверждение настоящего Устава, проявление инициативы по внесению изменений в настоящий Устав, утверждение изменений в настоящий Устав (в том числе новой редакции настоящего Устава);

5.5.2. согласование планов деятельности Учреждения;

5.5.3. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе;

5.5.4. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

5.5.5. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, муниципального задания Учреждению;

5.5.6. контроль за соответствием деятельности Учреждения законодательству Российской Федерации, законодательству Нижегородской области и настоящему Уставу, в том числе проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.5.7. назначение на должность и освобождение от должности Руководителя, заключение, изменение и расторжение трудового договора с Руководителем в соответствии с действующим законодательством.

5.5.8. согласование назначения на должность заместителей Руководителя, главного бухгалтера Учреждения;

5.5.9. согласование направления Руководителя Учреждения в служебную командировку;

5.5.10. осуществление иных функций и полномочий учредителя Учреждения установленных законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Павловского муниципального района и настоящим Уставом.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством и администрацией Павловского муниципального района Нижегородской области.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архивный отдел администрации Павловского муниципального района.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивного отдела администрации Павловского муниципального района Нижегородской области, установленными действующим законодательством.

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (Устав в новой редакции) утверждаются муниципальным нормативно-правовым актом Учредителя в порядке им установленном и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.