

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1055223047076 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.12.2021 за ГРН 2215200971357



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 22С16400С6АС3099460С510А64560FFВ
Владелец: Спорышева Ирина Львовна
Межрайонная ИФНС России № 15 по Нижегородской области
Действителен: с 05.02.2021 по 05.02.2022

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
Павловского муниципального округа
Нижегородской области



от «12» 12. 2021 г. № 1325

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры
«Дворец культуры»
Павловского муниципального округа Нижегородской области
(в новой редакции)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления культуры,
спорта и туризма администрации
Павловского муниципального округа
Нижегородской области


Л.А. Сачкова
«12» 12. 2021 год



Павловский муниципальный округ
Нижегородская область
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры» Павловского муниципального округа Нижегородской области (далее - Учреждение) создано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», п.1 Постановления администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области N 1082 «Об изменении типа и наименования муниципальных бюджетных учреждений культуры» от 02.11.2021 № 1082 путем изменения типа учреждения Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры».

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры» Павловского муниципального округа Нижегородской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МАУК «Дворец культуры».

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, Нижегородская область, г.Павлово, ул.Коммунистическая, д.55.

Почтовый адрес: 606103, Нижегородская область, г.Павлово, ул.Коммунистическая, д.55.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – Муниципальное автономное учреждение

1.5. Тип Учреждения – автономное.

1.6. Учредителем Учреждения является Павловский муниципальный округ Нижегородской области.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией Павловского муниципального округа Нижегородской области в лице структурного подразделения – Управления культуры, спорта и туризма администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области, в организационном подведомстве которого находится Учреждение (далее - Учредитель).

Учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества, которой является Павловский муниципальный округ Нижегородской области (далее – собственник имущества).

1.8. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета, в Финансовом управлении администрации Павловского муниципального округа

Нижегородской области в установленном законодательством РФ порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

Учреждение имеет печать установленного образца - круглую гербовую с изображением Государственного герба РФ со своим полным наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, а также штампы, бланки, утверждаемые и изготавливаемые в установленном порядке

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

1.11. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация культурно-досуговой деятельности.

2.2. Целями Учреждения являются:

2.2.1. Удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры на территории Павловского муниципального округа, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.2.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Павловского муниципального округа.

2.2.3. Развитие современных форм организации культурного досуга и отдыха жителей Павловского муниципального округа с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2.4. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.2.5. Поддержка и развитие самобытных, национальных культур и народных промыслов и ремесел.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация, развитие, внедрение различных форм культурно-досуговой деятельности (создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий клубов по интересам различной направленности, других клубных формирований).

2.3.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых театрализованных праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, обрядов, ритуалов, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

2.3.3. Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе, с участием профессиональных коллективов, исполнителей авторов.

2.3.4. Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, в том числе на абонементной основе.

2.3.5. Осуществление аудио-, видео- записей.

2.3.6. Оказание консультативной, практической, методической и организационно-творческой помощи в разработке сценарных материалов, подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

2.3.7. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений.

2.3.8. Организация кинообслуживания и видео-обслуживания населения.

2.3.9. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.3.10. Осуществление производства материалов, оборудования и других средств, необходимых для сохранения и распространения культурных ценностей, культурных благ.

2.3.11. Участие в тендерах, грантах и других финансовых проектах и конкурсах. Привлечение спонсорской и грантовой поддержки для финансирования проектов в сфере культуры

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры и искусства.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется в порядке, установленном администрацией Павловского муниципального округа Нижегородской области и утверждается Учредителем.

В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания

Учреждения:

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.4.1. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

2.4.2. Организация занятий в платных кружках, студиях, курсах.

2.4.3. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств.

2.4.4. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита.

2.4.5. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

2.4.6. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и групп здоровья, секций, тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов.

2.4.7. Организация и обслуживание бракосочетания.

2.4.8. Организация выездных выступлений творческих коллективов Учреждения.

2.4.9. Организация, проведение и обслуживание ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за

счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности и выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджетов Павловского муниципального округа, бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Павловского муниципального округа.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации учредителем и является муниципальной собственностью.

3.3. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается учредителем.

3.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

3.7. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.8. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и,

если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением его уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.11. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

3.12. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4. Органы управления Учреждения

4.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет автономного учреждения, руководитель автономного учреждения.

4.2. Компетенция учредителя в области управления Учреждением

Компетенция учредителя:

- 1) утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- 8) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения с учетом особенностей сферы деятельности в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения;
- 9) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных собственником за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество;
- 10) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- 11) проведение проверок деятельности Учреждения, в том числе по поступившим представлениям, информациям контролирующих и надзорных органов, заявлениям и жалобам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Павловского муниципального округа;
- 12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- 13) обеспечение проведения ведомственного контроля за соблюдением Учреждением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в форме проверок в соответствии и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Павловского муниципального округа;
- 14) определение средства массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 15) решение иных предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов. •

4.3. Наблюдательный совет Учреждения

4.3.1. Порядок формирования Наблюдательного совета устанавливается частями 3-14, 16 статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Наблюдательный совет создается в составе 5 человек.

В состав Наблюдательного совета входят:

от органов местного самоуправления -2 человека;
от Учредителя Учреждения-1 человек;
от общественности-1 человек;
от работников Учреждения-1 человек.

4.3.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5(Пять) лет.

4.3.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.3.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.3.5. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

4.3.7. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.3.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения.

4.3.9. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, принимается директором Учреждения и оформляется приказом Учреждения.

4.3.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.3.11. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3.12. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.3.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

4.3.15. Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения Администрации округа или директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

б) предложения Администрации округа или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

в) предложения Администрации округа или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Администрации округа или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.3.16. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Наблюдательный совет утверждает Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Учреждения.

4.3.17. По вопросам, указанным в подпунктах «а»-«г» и «з» пункта 4.3.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3.18. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 4.3.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Администрации округа. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 4.3.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.3.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 4.3.15. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Администрации округа.

4.3.20. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 4.3.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.3.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а»-«з» и «л» пункта 4.3.15. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

4.3.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 4.3.15. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

4.3.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 4.3.15. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.3.24. Вопросы, относящиеся компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.3.15. настоящего Устава, не могут переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.3.25. Решение по вопросу, указанному в пункте 4.3.16. настоящего Устава принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3.26. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.3.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Администрации округа, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.3.29. В случаях, не терпящих отлагательств, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

4.3.30. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.3.31. При отсутствии на заседании Наблюдательного совета по уважительной причине члена Наблюдательного совета представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой,

телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 4.3.15. настоящего Устава.

4.3.32. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена Наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

4.3.33. Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

4.3.34. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

4.3.35. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников Наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.

4.3.36. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении Наблюдательного совета, в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

4.3.37. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.3.38. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Наблюдательного совета.

4.3.39. Протоколы заседаний Наблюдательного совета направляются Администрации округа и директору Учреждения.

4.3.40. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Учреждения.

4.3.41. Иные особенности порядка проведения заседаний Наблюдательного совета устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.4. Руководитель Учреждения.

4.4.1. Руководителем Учреждения является Директор.

Назначение на должность Директора Учреждения и освобождение от занимаемой должности производится в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами Павловского муниципального округа.

4.4.2. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю Учреждения и Наблюдательному совету Учреждения.

4.4.3. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными Нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и Должностной инструкцией, за исключением вопросов, отнесенных федеральными Законам и настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения и Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.4. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения, контролирует их исполнение;
- действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы в государственных, муниципальных, общественных органах и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, в том числе заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- распоряжается имуществом Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;
- утверждает структуру, штатное расписание, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и другие регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- **согласовывает с Учредителем кандидатуры граждан, претендующих на замещение должностей заместителей директора, главного бухгалтера, а также их увольнение (с обоснованием причин**

увольнения), издает приказы по назначению на должность и освобождению от должности ;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- принимает решение о составе материально-технической базы, необходимой для осуществления Учреждением хозяйственной деятельности;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- контролирует работу по профилактике коррупционных проявлений в Учреждении;

- осуществляет профилактику экстремизма и терроризма в Учреждении;

- В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим Законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом, отнесенные к компетенции директора Учреждения.

4.4.5. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора.

4.4.6. Директор Учреждения обеспечивает выполнение возложенных на него задачи несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.5. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и иными федеральными законами.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;

2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

5.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

5.4. Решением Учредителя может быть изменен тип Учреждения. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

5.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

5.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются учредителем Учреждения и подлежат регистрации в установленном порядке.

6.2. Изменения в Устав Учреждения (принятие устава Учреждения в новой редакции) до их утверждения Учредителем подлежат рассмотрению Наблюдательным Советом Учреждения.