

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в Муниципальном автономном учреждении культуры «Дворец культуры»  
Павловского муниципального округа Нижегородской области**

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок
1	Разработка и утверждение проектов локальных нормативных актов МАУК «Дворец культуры», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в новой редакции -антикоррупционной политики, -кодекса этики и служебного поведения работников учреждения - Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, -Разработка Положения и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства -Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки -Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников - Сотрудничество организации с правоохранительными органами	Комиссия по противодействию коррупции	Сентябрь – ноябрь 2024г.
2	Проведение заседаний по противодействию коррупции.	Директор	В течение года
3	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МАУК «Дворец культуры».	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений
4	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений
5	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
6	Оказание содействия работникам МАУК «Дворец культуры» по вопросам, связанным с применением на практике	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года

	основных принципов и правил служебного поведения.		
7	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Директор	В течение года
8	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор, Главный бухгалтер	Постоянно
9	Контроль за ведением документов строгой отчетности.	Главный бухгалтер	Постоянно
10	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор	Постоянно
11	Контроль за использованием оборудования МАУК «Дворец культуры».	Директор	Постоянно
12	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудников, работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Директор	Постоянно
13	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Секретарь комиссии	Постоянно, при приеме на работу
14	Размещение на сайте МАУК «Дворец культуры» информации об антикоррупционной деятельности.	Секретарь комиссии	В течение года
15	Обеспечение контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.	Директор, Главный бухгалтер	В течение года
16	Контроль за недопущением фактов неправомерного взывания денежных средств с родителей (законных представителей) детей, посещающих кружки и клубные формирования.	Директор, Главный бухгалтер	В течение года
17	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности МАУК «Дворец культуры» по противодействию коррупции.	Директор	Постоянно
18	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Директор	постоянно